

滋賀県知事 あて

年 月 日

個人番号利用目的同意書 兼 個人番号貼付台紙

下記の保護者等は、下記生徒在学中において、滋賀県子ども若者部子ども若者政策・私学振興課が、該当事務に係る手続きを処理するとき、および事務手続きに限って、個人番号を利用し、必要な特定個人情報取得することに同意します。

また、下記の保護者等は該当事務にかかる個人番号を提供する権限について下記生徒に委任することに同意します。

該当事務

滋賀県私立高等学校等奨学のための給付金の支給に関する事務

生徒	学校名・課程			
	学年、クラス等			
	ふりがな			
	氏名			

保護者等	ふりがな			
	氏名			
	生徒との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためのみ使用します。	<input type="checkbox"/>
保護者等	ふりがな			
	氏名			
	生徒との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者 <input type="checkbox"/> 生徒本人	(DV・虐待等の被害を受けて避難している方) 所在地につながる情報の秘匿を希望する場合は右欄にチェック ※ご記入いただいた情報は、マイナンバー制度において 上記情報を秘匿する措置をとるためのみ使用します。	<input type="checkbox"/>

記入上の注意

- フリクションペンなど、消せるタイプのペンは使用しないでください。
- 「氏名」……裏面①～④のマイナンバー記載書類に書かれたとおりの表記方法(漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット)でご記入ください。
- 「生徒との関係」……申請書または収入状況届出書の裏面でチェックした「親権者」「未成年後見人」「主たる生計維持者」「生徒本人」からお選びください。

→マイナンバーの記入および確認書類の貼付は裏面

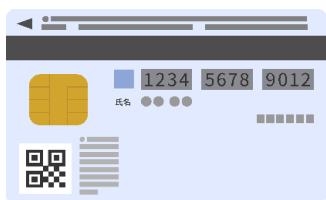
個人番号確認(および身元確認)書類貼付台紙

学校名・課程・学年等	
生徒氏名	

STEP① 番号確認書類を貼り付けてください。

保護者等1

- ①マイナンバーカードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)
- ②マイナンバー通知カードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)
※マイナンバー通知カードの記載事項(氏名、住所、生年月日、性別、個人番号)に変更がない、または変更手続きがとられている場合のみ



保護者等2

- ①マイナンバーカードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)
- ②マイナンバー通知カードのコピー
(マイナンバー記載面のコピー)
※マイナンバー通知カードの記載事項(氏名、住所、生年月日、性別、個人番号)に変更がない、または変更手続きがとられている場合のみ



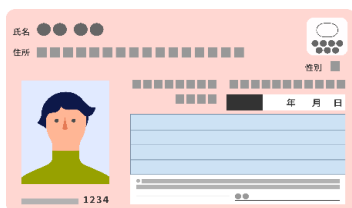
※ 上記①～②がない場合は、③マイナンバーが記載された住民票の写しまたはそのコピー、
もしくは④マイナンバーが記載された住民票記載事項証明書またはそのコピー
を本台紙に添えて提出してください。

★ ③④ともに、該当の保護者等のみが記載されたもの。他の世帯員は記載しないでください。

STEP② 身元確認書類(写真付き)を貼り付けてください。

保護者等1

- 写真付き身元確認書類のコピー
- 例) マイナンバーカードの表面(顔写真記載面)
- 運転免許証
- パスポート
- など



保護者等2

- 写真付き身元確認書類のコピー
- 例) マイナンバーカードの表面(顔写真記載面)
- 運転免許証
- パスポート
- など



※ 運転免許証の住所変更を行っている場合は、変更後の住所が記載された裏面のコピーも忘れずに貼付してください。